

# STRATEJİK PLAN

2015-2019

T.C.  
ORTACA KAYMAKAMLIĞI  
Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü





T.C.

**ORTACA KAYMAKAMLIĞI**

**Ortaca Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## ÖNSÖZ

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz 2008 yılında bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak bu planı hazırlamıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. Belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz ve usta öğreticilerimiz) kendileri için belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2015 - 2019 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2015 - 2019 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize 2015 - 2019 yılları arasında başarılar diliyorum.

**Mehmet Ali TOP**

**Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
1.1.	Yasal Çerçeve	9
1.2.	Stratejik Planlama Çalışmaları	9
1.2.1.	<i>Stratejik Planın Amacı</i>	9
1.2.2.	<i>Stratejik Planın Kapsamı</i>	9
1.2.3.	<i>Planlama Süreci ve Uygulama Planı</i>	10
1.3.	Stratejik Planlama Yürütme Kurulu	10
1.4.	Yönetici Özeti	11
<b>2. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	12
2.2.	Yasal Yükümlülükler	12
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
2.4.	Paydaş Analizi	17
2.5.	Kurum İçi Analiz	21
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	21
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	24
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	26
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	27
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	28
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	30
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	31
2.7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	31
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon , Vizyon, Temel Değerler	34
3.2.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	37
3.3.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	43
3.4.	Eylem Planları	44

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



## 1.1. YASAL ÇERÇEVE

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki yasal mevzuat temel alınmıştır.

24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında Kanun,

26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik,

Bu kanun ve yönetmeliklerden başka, DPT tarafından hazırlanan ‘Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’ 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi,

09/02/2010 tarih ve 2010/14 sayılı MEB Genelgesi,

## 1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

### 1.2.1.Stratejik Planın Amacı

Bu doküman, Ortaca Halk Eğitimi Merkezinin 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Halk Eğitimi Merkezi'nin 2015 – 2019 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

### 1.2.2.Stratejik Planın Kapsamı

Bu doküman, Ortaca Halk Eğitimi Merkezinin 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Halk Eğitimi Merkezi'nin 2015 – 2019 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

### 1.2.3. Planlama Süreci ve Uygulama Planı

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, stratejik plâni oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plâni oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır.

- Stratejik plan taslağının hazırlanması.
- Durum analizinin yapılması.
- Paydaş analizlerinin yapılması ve değerlendirilmesi.
- GZFT ve PEST analizlerinin yapılması.
- Sorun alanlarının belirlenmesi.
- Yürütme plâni üzerinde fikir birliğinin sağlanması.
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların değerlendirilmesi.
- Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti.
- Stratejilerin güncellenmesi ve yeni stratejilerin belirlenmesi.
- Hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi.
- Faaliyet, proje ve eylem planının hazırlanması.
- Plana son halinin verilmesi.

### 1.3. STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KURULU

Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, Merkezimiz idareci ve öğretmenlerinden oluşmaktadır. Çalışmaları desteklemek bilgi alışverişlerini koordine etmek ve hızlandırmak amacı ile her bir birimi temsil edenlerden oluşan Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu oluşturulacaktır.

Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu üyeleri aşağıdaki tabloda verildiği gibi belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Ali TOP	Müdür
2	Ercan BİÇER	Müdür Yardımcısı
3	Volkan DURDU	Müdür Yardımcısı V.
4	Zeynep ERTAŞ	Giyim Üretim Teknolojisi Öğretmeni
5	Ömür YOLCU	Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni
6	Burçin ALP	H.E.M Aile Birliği Başkanı

#### 1.4. YÖNETİCİ ÖZETİ

Ortaca Halk Eğitimi Merkezi 2015 - 2019 stratejik plânı merkezin misyon, vizyon ve temel değerleri ile bunlar ışığında eğitim kalitesini artırıcı her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesine rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Hazırlanan plân temel olarak aşağıdaki bilgileri içermektedir.

#### **Ortaca Halk Eğitimi Merkezinin Tanıtıcı Bilgileri:**

Bu kapsamda merkezin kısa bir tarihçesi ve organizasyon şeması ile yönetiminin şekillenmesi hakkında bilgiler verilmiştir.

#### **Plânlama Öncesi Yapılan Çalışmalar Hakkında Bilgiler:**

Bu kapsamda 2015 - 2019 yılı stratejik plânı oluşturulmadan önce yapılan çalışmalar ve uygulanan süreç hakkında bilgiler verilmektedir.

#### **Merkezin Temel Değerleri ile ilgili Bilgiler:**

Bu kapsamda, merkezin misyon ve vizyonu ile bunlara temel oluşturan değerler açıklanmakta ve çalışanlarımızın uygulayacağı politikalar özetlenmektedir.

**Stratejiler:**

Merkezimizin 2015 - 2019 yılında uygulayacağı stratejiler bu kapsamda tek tek açıklanmaktadır.

**Hedefler:**

Belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için hedefler tespit edilmiş ve bu hedefler çerçevesinde faaliyetler planlanmıştır.

# 2. BÖLÜM

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

### 2.1.1. Tarihçe

1988 yılında ilçe olan Ortaca da,Halk Eğitimi Merkezi kiralık bir binada faaliyetine başlamıştır.

1988 yılında Belediye İşhanı'nda faaliyetini sürdüren müdürlüğümüz,2006 yılında yeni Hükümet binasının yapılmasından sonra,Belediye İşhanı'n da yeni Hükümet binasında yer olmadığından dolayı kiralık bir daireye taşınılmıştır.

2009 yılında Belediye I.Nolu İşhanı'nın en üst katı tamir edilerek Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne kiralanmıştır.

Örgün Eğitim sistemine hiç girmemiş yada herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere;gerekli bilgi,beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında olanların;ilgi,istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik,toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte,çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim,üretim,rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalarır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri merkezimize devrolmuştur.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

12/5/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 17, 18, 40, 41, 42, 47 ve 56 ncı maddeleri, 12/5/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 18, 57 ve 60 ıncı maddeleri, 19/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35, 37 ve 38 inci maddeleri, 12/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 11, 13, 78 ve 81 inci maddeleri, 18/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun ile 2/12/1998 tarihli ve 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar'a dayanılarak hazırlanan "Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği" çerçevesinde yetişkin eğitimi çalışmaları yapılmaktadır. Bu yönetmeliğe göre:

1-Toplumda HBO Kültürü ve Farkındalığının Oluşturulması.

2-HBO Fırsatlarının ve Sunumunun Arttırılması.

3-HBO Fırsatlarına Erişimin Arttırılması.

4-Hayat Boyu Rehberlik ve Danışmanlık Sisteminin Geliştirilmesi.

5-Önceki Öğrenmelerin Tanınması Sisteminin Geliştirilmesi.

6-HBO İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Geliştirilmesi.

7-Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak. Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı sürekli eğitim yapmak, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği içinde programlar hazırlamak ve uygulamak.

8-Meslek öncesi eğitimi, yeni bir meslek edinmeyi, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve sürekli eğitim konularını kapsayan meslekî ve teknik eğitim programları uygulamak, yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdam edilebilir meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli ara insan gücü yetiştirmek.

9-Turizm, halk sağlığı, tarım, ev ekonomisi, kooperatifçilik, toplum kalkınması, sürdürülebilir çevre bilinci, doğal hayatı koruma, kazalara karşı önlem, doğal afetten korunma, girişimcilik, tüketici eğitimi, sivil savunma, ilkyardım, halk sağlığı, uyuşturucu ile mücadele, bulaşıcı hastalıklara karşı önlem alınması, doğabilecek özürüllüğün önlenmesi gibi konularda kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikleri düzenlemek.

10-İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, yörenin tarihî ve kültürel değerlerini gelişme sürecinde derleme ve yayın yoluyla tanıtmak, yörede yetişmiş ünlü kişilerin biyografilerini hazırlama ya da hazırlanmasını özendirmek ve desteklemek gibi çalışmalar yapmak.

11-Millî ve mahallî bayramlar, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.

12-Kurs dışı eğitsel etkinlikler çerçevesinde yarışma, sergi, gezi, panel, toplantı, kampanya ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklerin süreklilik kazanmasını sağlamak, gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturup etkin şekilde çalıştırmak.

13-Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları iş birliğinde ulusal meslek standartlarına uygun meslekî ve teknik eğitim programları hazırlamak ve bu programlara göre kurslar açmak.

14-Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

15-Diğer resmî kurum ve kuruluşlar, belediyeler, dernekler, meslek odaları, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca halka açık ücretsiz düzenlenecek yaygın eğitim amaçlı kurslarla ilgili kurs açma, öğretime başlama, denetim, rehberlik, gözetim, sınav ve benzeri konulara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, gerekli eş güdümü sağlamak.

6-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde özel eğitim gerektiren kişilere yönelik kurs ve etkinlikler düzenlemek.

17-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak; koruma altındaki çocuklar ve kadınlar, sokakta çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek, emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

18-Aileyi geliştirmeye yönelik çocuk psikolojisi, çocuk bakımı, çocuk gelişimi, ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-baba ve çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek, kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve eğitim odaları oluşturmak, şeklinde düzenlenmiştir.

19-Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler Merkezimizin yetkilerindedir.



### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

<b>Faaliyet Alanlı-Ürün / Hizmet Listesi</b>		
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmet</b>	<b>Yararlanıcı</b>
1- Eğitim-Öğretim	a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek. b- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek. c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. ç- Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.	Kursiyerler Öğrenciler
2- Rehberlik ve Denetleme	1- Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi.	Kursiyerler Öğrenciler
3- Belgelendirme	a- Okur-yazar ve yetişkinler 2. Kademe eğitim belgesi. b- Kalorifer ateşçiliği belgesi. c- Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara Katılım Belgesi Başarı belgesi ya da sertifikası. ç- Hijyen yönetmeliğine göre eğitim vererek belgelendirme.	Kursiyerler Öğrenciler

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en fazla faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde, paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

### 2.4.1. İç Paydaşlar

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup, kurum ve kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

Sıra No	İç Paydaşlar
1	Kurum Yöneticileri
2	Öğretmenler ve Usta Öğreticiler
3	Kurum Çalışanları
4	Okul-Aile Birliği

## 2.4.2. Dış Paydaşlar

Kurum olarak çalışanlarımıza olumlu yada olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışanlarımıza katkı sağlayabilecek diğer grup, taraflar, kurum ve kuruluşlar dış paydaşlarımızdır.

Sıra No	Dış Paydaşlar
1	Milli Eğitim Bakanlığı
2	Ortaca Kaymakamlığı
3	Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Ortaca Belediye Başkanlığı
4	Sağlık Grup Başkanlığı
5	Eğitim Bölgesindeki Okullar
6	İlçe Spor ve Gençlik Müdürlüğü
7	Garnizon Komutanlığı
8	Emniyet Müdürlüğü
9	Ortaca Devlet Hastanesi
10	Esnaf ve Sanatkarlar Odası
11	Ortaca İlçe Jandarma Komutanlığı
12	İlçe Nüfus Müdürlüğü
13	Ziraat Odası
14	Spor Kulüpleri
15	Yerel Basın
16	Ticaret Odası
17	Özel Sürücü Kursları
18	Ortaca Meslek Yüksekokulu
19	Sivil Toplum Kuruluşları
20	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
21	Mahalle Muhtarları
22	Sarçed
23	Ortaca Malmüdürlüğü
24	İş-Kur
25	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
26	



## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Kurumun Yapısı ve Örgütsel Yapı

İlçemizde Kurumumuza ait bir bina bulunmamaktadır. Kurumumuz Belediye I.Nolu İşhanı 3.Katta müdür odası, müdür yardımcısı odaları, memur odası,bilgisayar odası,el sanatları odası,İngilizce ders odası,derslikler ,Açık öğretim kitap deposu,arşiv ve hizmetli odası olmak üzere idari ve kurs odaları olmak üzere hizmet vermektedir.

Kurumumuz ayrıca kurs faaliyetlerini uygun şartlarda bulunan okul dersliklerinde ve ilçemiz sınırları içerisinde bulunan çeşitli kurumlara ait sınıflarda faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

<b>ORTACA HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Kuruma İlişkin Genel Bilgiler</b>	
<b>Kurum Türü</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>Bağlı Olduğu Birim</b>	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
<b>Kurum Tipi</b>	B
<b>Kurum Adresi</b>	Terzialiler Mah.I.Nolu Belediye İşhanı Kat:3 Ortaca-MUĞLA
<b>E-Posta Adresi</b>	<a href="mailto:254602@meb.gov.tr">254602@meb.gov.tr</a>
<b>Telefon No</b>	0 252 282 2998
<b>Yerleşim Yeri</b>	Şehir
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1988
<b>Kurum Bina Donanım Bilgileri</b>	
<b>Atölye / Derslik Sayısı</b>	8
<b>İdare ve Yönetim Odaları</b>	4
<b>Depo ve Arşiv Odaları</b>	2
<b>Bilgisayar Sayısı</b>	39

<b>Personel ile İlgili Bilgiler</b>		
	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
<b>Kurum Müdürü</b>	<b>1</b>	-
<b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>	<b>1 asil,1 vekil</b>	-
<b>Öğretmenler</b>	<b>2 asil</b>	<b>4 asil</b>
<b>Memur</b>	<b>1 Görevlendirme</b>	-
<b>Yardımcı Hizmetler</b>	<b>1Hizmet alımı</b>	<b>1- Kadrolu</b>
<b>Toplam Personel</b>	<b>12</b>	

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

ADI SOYADI	BRANŞ ADI	ÜNVANI	NORM SAYISI
Mehmet Ali TOP	Sınıf Öğretmeni	Müdür	1
Ercan BİÇER	Sınıf Öğretmeni	Müdür Yardımcısı	1
Volkan DURDU	Sınıf Öğretmeni	Müdür Yardımcısı V.	1
Zeynep ERTAŞ	Giyim Üretim Teknolojisi	Öğretmen	1
Zehra Eda YILAL	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen	1
Deniz ÖZGEL	Bilişim Teknolojileri	Öğretmen	1
Nilgün ÇOBAN	İngilizce	Öğretmen	1
Ömür YOLCU	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	1
Mehmet Duyan	Kuyumculuk Teknolojisi	Öğretmen	1
Mustafa GÜNGÖR	Memur	Memur	1

Emine KURTYEMEZ	Hizmetli	Hizmetli	1
Ramazan ÖZTÜRK	Hizmetli	Sözleşmeli	-

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	2		2

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	100
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	100
40-50		
50+...	2	100

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	100
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	2	100

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**



	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	-	1	1	--	1	1

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Giyim ve Üretim Teknolojileri		1	1
2	Sınıf Öğretmeni	1		1
3	Bilişim Teknolojileri	1		1
4	İngilizce		1	1
5	Türk Dili ve Edebiyatı	1		1
6	Kuyumculuk Teknolojisi	1		1
TOPLAM		4	2	6

**Öğretmenlerin Yaş İtibariyle Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	50
30-40	2	50
40-50	-	-
50+...	2	50

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	25
4-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	25
16-20 Yıl	1	25
21+... üzeri	2	50

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuz Ortaca merkezde I.Nolu Belediye İşhanında hizmet vermektedir.

Kurumumuzda idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	39	21
Yazıcı	3	3	4	3
Tarayıcı	-	3	3	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	2	2	3	3
Televizyon	-	-	-	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	1
Bilgisayar Sınıfı	1	1	1	1
Fax	1	1	1	-
Fotograf makinesi	-	-	1	1
Kamera	-	-	-	1
Kurumun İnternet sitesi	-	-	1	-

### 2.5.4. Mali Kaynaklar

Merkezimin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödenekler ve Halk Eğitimi Merkezi Aile Birliğine yapılan bağışlarla karşılanmaktadır.

#### HALK EĞİTİM MERKEZİ GELİR TABLOSU

	2014	2015	2016	2017	2018	
Genel Bütçeden gelen ödenekler	15000	72000	30000	36000	45000	

## HALK EĞİTİM MERKEZİ GİDER TABLOSU

	2014	2015	2016	2017	2018
İletişim Telefon ve ADSL Giderleri	1500	1700.5	1850	1900	2000
Kırtasiye Giderleri	2000	4300	4700	4800	5000
TOPLAM	3500	6000.5	6550	6700	7000

## 2.5.5- İstatistiki Veriler

### ❖ OKUMA-YAZMA KURSLARI

Kurumumuz da, kendi bünyesi içerisinde toplam 9 adet okuma-yazma kursu açılmış ve sonuçlandırılmıştır. Başarılı olanlara belgeleri verilmiştir.

<u>Bayan</u>	<u>Erkek</u>	<u>Toplam</u>	<u>Belge Alan Bayan</u>	<u>Belge Alan Erkek</u>	<u>Toplam</u>
17	5	22	17	5	22

### ❖ MESLEK KURSLARI

1-Sayısal Resim İşleme-Photoshop

2-Arı Yetiştiriciliği.

3-Bitki zararlıları ile mücadele.

4-Bilgisayar Kullanımı.

5-4-6 Yaş Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri.

6-Suda Can Kurkarma.

7-Elde Kurdela İşi.

8-Turistik ve Hediyeelik Eşya Yapımı.

9-Kadın giysileri Dikimi.

10-Hasta Kabul İşlemleri.

11-İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı.

12-İşaret Dili.

13-Türt Halk Oyunları Muğla Yöresi.

14-Emlak Danışmanlığı.

15-Sıvı yakıtlı Kalorifer Ateşçisi.

16-Aççı Çırağı.

17-Kuran-ı Kerimi Tevhidli okumu

18-Hijyen Kursları.

Toplam 76 adet Mesleki ve Teknik kurs açılmıştır.

<u>Belge Alan Bayan</u>	<u>Belge Alan Erkek</u>	<u>Toplam</u>
692	796	1488

## ❖ SOSYAL KÜLTÜREL KURSLAR

1-SANDIK Kurulu Görevlilerinin Eğitimi Kursu.

2-İlk Yardım.

3-Aile eğitimi.

4-Cenaze Hizmetleri.

5-Diksiyon.

6-Etkili ve Hızlı Okuma.

7-İş Güvenliği ve Sağlığı.

8-Kurani Kerim Okuma.

9-Okullar Hayat Olsun.-

10-Osmanlı Türkçesi İmlası.

11-Türk Halk Oyunları.

12-Okuma yazma.

13-

Toplam 85 adet kurs açılmıştır.

<u>Belge Alan Bayan</u>	<u>Belge Alan Erkek</u>	<u>Toplam</u>
738	823	1561

## TÜM KURSLARIN GENEL TOPLAMI:

Toplam 161 kurs açılmış ve sonuçlandırılmıştır.

<u>Belge Alan Bayan</u>	<u>Belge Alan Erkek</u>	<u>Toplam</u>
1430	1319	3049

## **Planlanan Kurs ve Faaliyetler**

- 1) Açılacak kurslar ve faaliyetler için alan araştırması yapılarak halkımızın isteklerine göre uygun kurs programlarının düzenlenmesi sağlanacaktır.
- 2) Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilecek alanların araştırılması ve ihtiyaç duyulan kursların açılması sağlanacaktır.
- 3) Açık İlköğretim ve Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yapılmasına geçen dönemlerde olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da aynı şekilde devam ettirilecektir.
- 4) Planlanan Kurs ve Etkinlikler;

- Okuma Yazma Kursları
  - I. ve II.kademe Okuma-Yazma Kursları
  
- Meslek Kursları
  - Bilgisayar İşletmenliği Kursu
  - Kalorifer Ateşçiliği Kursu
  - Arıcılık Kursu
  - Sığır Besiciliği Kursu
  - Kurban Kesim Kursu
  - Havuz Suyu Operatörlüğü Kursu
  
  - Hijyen Eğitimi Kursları
  
- Sosyal ve Kültürel Kurslar
  - Ahşap Boyama
  - Kurdela Nakışı
  - Kırkyama
  - Giyim
  - Brezilya Nakışı
  - Dekoratif Salon Takımları hazırlama Kursu
  - Yabancı Dil Kursları (İngilizce,Rusça)
  - Halk Oyunları
  - Bağlama
  - Gitar Kursu
  - Toplum Sağlığı Kurs
  - İlk Yardım ve Sağlık Bilgisi Kursu
  - Suluboya Tekniği Resim Kursu
  - Avcı Eğitimi Kursu
  - Sınavlara Hazırlık (KPSS,YGS,LYS) Kursu
  - Tiyatro
  - Hentbol
  - Atletizm
  - Tenis
  - Voleybol
  - Basketbol

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. Pest Analizi

PEST analizi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Analizde çevre değişkenleri değerlendirilmeli. Bu gelişmelerin kurumun gelişimine nasıl katkı sağlayacağı yada nasıl engelleyeceği belirlenmelidir.. katkı sağlayacak olanlar fırsat, engelleyecek olanlar ise tehdit olarak değerlendirilmelidir.

Sosyal faktörler sosyokültürel değerleri ve tutumlar ile ilgilidir. Bu değerler kurumun hizmet sunduğu kesim ve çalışanlar için önemlidir. Sosyal açıdan analiz yapılırken halkın kültürel düzeyi, yaşantı biçimi, toplumsal gelenekler vb. konulardaki değişimler analiz edilmelidir.

#### 2.6.1.1. Politik Analiz

İlçemiz Muğla İlinin 12 İlçesinden biridir.2013 yılı nüfus kayıt sistemine göre merkezde 26,150 kişi yaşamakta olup, 44,227 genel toplam nüfusa sahiptir.

#### 2.6.1.2. Ekonomik Analiz

İlçe halkının geçim kaynağı tarım, turizm, hayvancılık ve arıcılıktır. Ortaca Akdeniz bölgesinin bitki örtüsüne sahiptir.Toprakların tarıma elverişli olması nedeniyle bölgede her türlü zirai faaliyet mevcuttur.

Yaşadığımız ilçenin tarım,turizm ve sanayi yönünden zengin olmasına rağmen bu alanlara eleman yetiştirecek meslek liselerinin ve meslek yüksek okulunun bulunmayışı eğitim alanında görülen en büyük eksikliklerden birisi olarak dikkat çekmektedir.Bu durum ilköğretimi bitiren öğrencilerin eğitimlerini ya devam ettirmemesine veyahut mecburen düz liselere gitmelerine sebep olmaktadır.Ekonomik durumu iyi olan aileler çocuklarını eğitimleri için çevre il ve ilçelere ya göç ederek veya çocuklarını buralara göndererek eğitim almalarını sağlamaktadır.

Merkezimizde, Kursiyerlere kurslar aracılığı ile ekonomik olarak mesleğini geliştirme fırsatı verilmektedir.

#### 2.6.1.3. Sosyal Analiz

Ortaca ilçesi göç alan kozmopolit bir nüfus yapısı vardır.İlçe nüfusunun büyük bir kısmı civar otellerde ve Dalaman Havalimanında çalışmaktadır.İl merkezimizde 2Anadolu lisesi,1 Anadolu İmam Hatip lisesi, 1 Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi,1 Metem Çıraklık ve Eğitim ile 16 İlkokul ,10 Ortaokul,1 Özel Eğitim Okulu,2Anaokulu bulunmaktadır.. Akdeniz özelliği taşıması nedeniyle, tüm eğitim-öğretim sezonu boyunca eğitimi engelleyecek kış mevsimi yönünden herhangi bir olumsuz şart yaşanmamaktadır. Ancak sıcak yönünden bu durum geçerli değildir. Yılın büyük bir kısmı yaz mevsiminin etkisinde olduğundan, Mayıs-Haziran ve Eylül aylarında eğitim-öğretim son derece güç gerçekleşmektedir

#### 2.6.1.4. Teknolojik Analiz

Kurumumuz personeli teknolojiyi çok yakından takip etmekle birlikte, kurumumuzda da teknolojik açıdan eksik materyaller mevcuttur.

Yeni teknolojik gelişmelere, hem kurum çalışanlarının, hem de çevre halkının düzenlenen kurslarla ayak uydurması sağlanmaktadır. Teknolojiyi kullanabilmek amacıyla yılda en az bir kez ihtiyaç duyan personele Hizmetiçi eğitim vermek gerekmektedir.

#### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
- Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

### 2.7. SWOT ANALİZİ

#### 2.7.1. Güçlü Yönler

- Ortaca H.E.M' nin her yaşa ve her kesime yönelik olması
- Kursların ücretsiz olması,
- Halk Eğitimin çeşitli resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapabilmesi,
- Uygulama esasına dayanan öğretim yöntemine sahip olması ve kursların Ortaca halkı tarafından ilgi görmesi,
- Eğitim öğretime dönük eğitim verebilmesi ve örgün öğretime dönük öğrenci kurslarından başarılı sonuçlar elde edilmesi,
- Halkın ve sektörlerin taleplerini karşılayabilecek bir yapısının olması,
- Branşlarında uzman kişilerin eğitim öğretimde istihdam edilmesi,
- Köklü bir kurumsal yapısının olması, geçmişteki başarılı çalışmalarından dolayı yeni kurslarda çok sayıda kursiyerin istekli olması,
- Halk Eğitim Merkezinin planlı olması ve başarılı ve üretken bir kadroya sahip olması,
- Merkez yönetici ve öğretmenlerinin yapılan Hizmetiçi kurs ve seminerlerle kendilerini geliştirmeleri ve yeniliklere açık olmaları,
- Merkez yönetici, öğretmen ve çalışanlarının uyum içinde, işbirliği halinde çalışmaları,
- Ortaca ilçesinin turizm bölgesi olması nedeniyle halkın turizme yönelik olan kurslara taleplerinin artması,
- Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek, esnek bir mevzuatımızın olması,
- Ortaca Halk Eğitim Merkezi okul aile birliğinin aktif çalışması.



### 2.7.2. Zayıf Yönler

- Kurumumuza ait bir binanın bulunmaması
- Kurumumuza ait bir ulaşım aracının bulunmaması
- Kurumumuzun web sitesinin olmaması ve yeterli tanıtımın yapılamaması,
- Bazı alanlarda öğretici eleman ve öğretmen yetersizliği çekilmesi ve bazı öğreticilerin mesleki yetersizliğinin bulunması,
- Ortaca ilçe merkezi yerleşiminin dağınık olması,
- Eğitim materyallerinin yetersizliği, bina, derslik, laboratuvar, atölye gibi fiziki alanların yetersiz kalması,
- Mahallelerdeki kurs yeri yetersizliği,
- Kurumun Kadrolu öğretmenlerinin eksik olması,
- Birçok başarılı hizmete imza atan, Halk Eğitim Merkezlerinin kamu bütçesinden hak ettiği desteği görememesi.

### 2.7.3. Fırsatlar

- Ortaca turizm kenti olması,
- İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri,
- İlçemizde Meslek Yüksek Okulu bulunması,
- Dalyan Beldesinin ilçemiz sınırları içinde olması,
- Halk Eğitim Merkezi Kurslarına, Ortaca halkının ilgi göstermesi,
- Halk Eğitim Merkezlerinin vermiş olduğu sertifikaların geçerliliğinin bulunması,
- Mevzuatın, mesleğinde uzman kişilerden kurs, seminer vb. için yardım almaya izin vermesi,
- Nitelikli eleman temininde sektörlerin Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde olması.
- Açık öğretim iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.
- Ortaca'nın göç alan bir bölge olması.

### 2.7.4. Tehditler

- Kurslar sonunda istihdam alanlarının çok fazla olmayışı,
- Birçok branşta öğretmen eksikliğinin bulunması,
- Teknolojik yeniliklerin tam olarak takip edilemeyeceği,
- Yöre halkının zaman isteyen kurslara talebinin az olması,
- Merkezimizin kendi binasının olmaması ve kursiyerlerin merkezimize ulaşımındaki zorluklar,
- Ekonomik sıkıntıların kurslara devam ve ilgiyi engellemesi,

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

## 1. ORTACA HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

Merkezimizin tüm çalışanlarının katılımı ile belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerin herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın aynı şekilde devam ettirilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda;

### MİSYONUMUZ;

**Kurum** olarak halkımıza, hayat boyu yararlanacağı yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, onların ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, çeşitli süre ve düzeylerde, düşünen araştıran, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi kişiler olmalarını sağlamak ve zihinsel, duygusal, bedensel potansiyellerini tüm insanlık için sağlıklı kullanabilen, demokratik, çağdaş, üretici eğitim hizmetleri sunmaktır.

### VİZYONUMUZ;

Biz;

Örgün Eğitimin dışında kalan,Eğitimlerini tamamlayamamış veya eğitimini desteklemek ihtiyacı hisseden her insana,hayat boyu,ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlayacak,tüketici değil,üretici olmayı öğretecek,yeni yapılanmalarla hizmet vermek için varız

### TEMEL DEĞERLERİMİZ;

- 1- Atatürk İlke ve İnkılâplarını hayata geçirmek öncelikli ilkelerimizdendir.
- 2- İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
- 3- Başkalarının başarılarını takdir eder ve destek oluruz.
- 4- Eleştirilere ve önerilere açığız.
- 5- Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız.
- 6- Kursiyerlerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluştururuz.
- 7- Aldığımız kararların gereğini yerine mutlaka getiririz.
- 8- Başarıya asla sınır koymayız
- 9- Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdendir.
- 10- Tüm kurum paydaşları ile bir uyum içinde çalışırız. Kursiyer bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
- 11- Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlıyız.
- 12- Çalışanları tanır, yetenekleri geliştirir fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- 13- Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi korumak, temel ilkelerimizdendir
- 14- Olayları bütüncül yaklaşımla çözümleriz.
- 15- İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.

## 2. MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI

Merkezimizdeki misyon ve vizyonumuza bağılı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler politikalar olarak belirlenmiştir. Merkezimizin politikaları aşağıda listelendiğı gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Çevre politikası
- Tanıtım politikası

### 1. 1. *Merkezimizin Kalite Politikası*

- Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,
- Bilişim teknolojilerini kullanarak personel ve Kursiyer / öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek kalitede önder olmak ve bu önderliği sürdürmek.

### 1. 2. *Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası*

- Eğitim, öğretim müfredatını çağın gerekleri ve piyasa şartlarına göre bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, yenilenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak
- Merkezimizde sunulan eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Kursiyer-öğretmen ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.

### **1.3. Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Merkezin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- Kurumsal bağ ve sorumluluk bilincini oluşturmak.

### **1.4. Merkezin Çevre Politikası**

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.

### **1.5. Merkezin Tanıtım Politikası**

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Merkezimiz ve Merkezimizce verilen eğitim / kursların tanıtımında yerel basını etkin olarak kullanmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

## 2. HALK EĞİTİMİ MERKEZİ TEMA- STRATEJİK AMAÇ- STRATEJİK HEDEFLER- FAALİYETLER

### TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

Merkezimiz öğretmen, yönetici ve kursiyerlerinin teknolojiyi yakından takip etmelerini sağlamak ve ARGE çalışmalarını desteklemek.

**STRATEJİK HEDEF 1.1 :** Kurumumuz yönetici ve öğretmenleri arasında 2014 itibariyle % 85 olan bilgisayar kullanımını, 2019 yılına kadar % 100'a çıkarmak.

- P.H. 1.1.1** Bilgisayar kullanımını 2015 yılında % 90' e çıkarmak
- P.H. 1.1.2** Bilgisayar kullanımını 2016 yılında % 93' e çıkarmak
- P.H. 1.1.3** Bilgisayar kullanımını 2017 yılında % 97' e çıkarmak
- P.H. 1.1.4** Bilgisayar kullanımını 2018 yılında % 100' a çıkarmak

**P.G. 1.1.1.** Öğretmenlerimizin katıldığı kurs ve seminer sayısı,

**P.G. 1.1.2.** Yöneticilerimiz katıldığı kurs ve seminer sayısı,

**P.G. 1.1.3.** Öğretmenlere verilen bilgisayar Kursu Sayısı.

**P.G. 1.1.4.** Yöneticilere verilen bilgisayar kursu sayısı.

**Faaliyet 1.1.1.1.** Merkez Öğretmenlerimize temel bilgisayar kursu vermek,

**Faaliyet 1.1.1.2.** Merkez Öğretmenlerimiz için, Powerpoint programının temel ve ileri derecede kullanımı için kurslar düzenlemek,

**Faaliyet 1.1.2.1.** Merkez Yöneticilerimize Excel ve Word kullanımı ile ilgili bilgisayar eğitimi düzenlemek,

**Faaliyet 1.1.2.2.** Merkez Yöneticilerimiz Halk Eğitim Merkezi Modülü kullanımı seminerlerine en az bir defa katılmak.

**STRATEJİK HEDEF 1.2** . Yıllık ortalama 3 kez açılan bilgisayar kursu sayısını yılda 5 veya 6 ya çıkarmak. Yıllık Ortalama **90**olan bilgisayar kursuna katılan kursiyer sayısını 2018 yılı sonuna kadar ortalama 300kursiyere çıkarmak.

**P.G. 1.2.1.** Kursiyerlere verilen Bilgisayar Kullanımı Kursu sayısı,

**P.G. 1.2.2.** Bilgisayar operatörlüğü kursu sayısı.

**P.H. 1.2.1.** 2015 yılında 5 bilgisayar kullanım kursu açmak,

**P.H. 1.2.1.** 2016 yılında 7 bilgisayar kullanım kursu açmak

**P.H. 1.2.1.** 2017 yılında 8 bilgisayar kullanım kursu açmak

**P.H. 1.2.1.** 2018 yılında 9 bilgisayar kullanım kursu açmak.

**P.H.1.2.1.** 2019 yılında 10 bilgisayar kullanım kursu açmak

**Faaliyet 1.2.1.1.** Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu açmak.

**Faaliyet 1.2.1.2.** En az 3 adet Bilgisayar Operatörlüğü Kursu açmak,

**STRATEJİK HEDEF 1.3.** Yıllık Ortalama **90**olan bilgisayar kursuna katılan kursiyer sayısını 2018 yılı sonuna kadar ortalama 300kursiyere çıkarmak.

**P.G. 1.3.1.** Bilgisayar kurslarına katılan kursiyer sayısı.

**P.H. 1.3.1.** Bilgisayar Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısını 2015 yılında ortalama 90 kişiye çıkarmak.

**P.H. 1.3.1.** Bilgisayar Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısını 2016 yılında ortalama 160kişiye çıkarmak.

**P.H. 1.3.1.** Bilgisayar Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısını 2017 yılında ortalama 200kişiye çıkarmak.

**P.H. 1.3.1.** Bilgisayar Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısını 2018 yılında ortalama 245kişiye çıkarmak.

**P.H. 1.3.1.** Bilgisayar Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısını 2019 yılında ortalama 300kişiye çıkarmak.

**Faaliyet 1.3.1.1.** Temel bilgisayar kullanımının yanı sıra ileri derece bilgisayar kullanımı (grafik-animasyon, web tasarımcısı) kursları açmak.

**Faaliyet 1.3.1.2.** Bilgisayar kullanabilmenin hayatımızdaki önemini el ilanları ile anlatmak.

## **STRATEJİK AMAÇ 2.**

Merkezimiz yaygın eğitim hizmetlerini, günümüz değişen koşullarına göre düzenlemek ve daha kaliteli ve nitelikli bir şekilde sunmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1 :** Merkezimiz tarafından verilen kurs hizmetlerini, bölgemizdeki istihdama yönelik olan, turizm tarım ve mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilir hale getirerek 2014 yılında 100 olan mesleki,sosyal kültürel kurslar 2019 yılı sonuna kadar 180 kursa çıkarmak.

**P.G. 2.1.1.** Sektör temsilcileriyle, ihtiyaç duyulan meslekler konusunda yapılan görüşme sayısı.

**P.G. 2.1.2.** Meslek edindirmeye yönelik açılan kurs sayısı,

**P.G. 2.1.3.** Turizm Sektörüne yönelik açılan kurs sayısı,

**P.H. 2.1.1.** Mesleki kurs sayısını, 2015 yılında 105 e çıkarmak,

**P.H. 2.1.1.** Mesleki kurs sayısını, 2016 yılında 110 e çıkarmak

**P.H. 2.1.1.** Mesleki kurs sayısını, 2017 yılında 115 e çıkarmak

**P.H. 2.1.1.** Mesleki kurs sayısını, 2018 yılında 120 ye çıkarmak

**P.H. 2.1.1.** Mesleki kurs sayısını, 2019 yılında 125 ye çıkarmak

**Faaliyet 2.1.1.1.** Esnaf ve Sanatkarlar Odası temsilcileri ile görüşmeler yapmak,

**Faaliyet 2.1.1.2.** Ziraat odası temsilcileri ile görüşmeler yapmak,

**Faaliyet 2.1.1.3.** Sivil Toplum Kuruluşları ile görüşmeler yapmak.

**Faaliyet 2.1.2.1.** Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan görüşmeler sonucu, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda meslek kursları açmak. **Faaliyet 2.1.3.1.** İstihdama yönelik Yabancı dil kursları açmak.



### **STRATEJİK AMAÇ 3.**

Bölgemizdeki Okur-yazar olmayan yurttaşlarımıza Okuma -Yazma Kursları düzenleyerek, okur- yazar birey sayısını arttırmak.

**STRATEJİK HEDEF 3.1 :** 2014 yılında 22 kişi olan, okuma- yazma belgesi alan kişi sayısını 2019 yılı sonuna kadar 85 e çıkarmak,

**P.G. 3.1.1.** Yıllara göre artan kursiyer sayısı,

**P.G. 3.1.2.** Yıllara göre düzenlenen kurs sayısı.

**P.H. 3.1.1.** Okuma- yazma belgesi alan kişi sayısını, 2015 yılında 56' ya çıkarmak,

**P.H. 3.1.1.** Okuma- yazma belgesi alan kişi sayısını, 2016 yılında 65' a çıkarmak,

**P.H. 3.1.1.** Okuma- yazma belgesi alan kişi sayısını, 2017 yılında 75 'e çıkarmak,

**P.H. 3.1.1.** Okuma- yazma belgesi alan kişi sayısını, 2018 yılında 80'e çıkarmak

**P.H. 3.1.1.** Okuma- yazma belgesi alan kişi sayısını, 2019 yılında 85'e çıkarmak

**Faaliyet 3.1.1.1.** Okur yazar olamayan kişilerin tespitini mümkün olduğunca yapmak,

**Faaliyet 3.1.1.2** Mahalle muhtarları ile toplantılar yapmak,

**Faaliyet 3.1.1.3.** İlanlarla okur yazar olmayanları kurslara davet etmek.

**Faaliyet 3.1.1.4.** Okur yazarlık kurslarına katılan kursiyerlerin kırtasiye giderlerini yardımsever kişiler aracılığı ile karşılamak.

## TEMA 2: FİZİKİ DURUM

### STRATEJİK AMAÇ 4.

Merkezimizi bölgemizdeki yaygın eğitimin merkezi yapmak ve faaliyet alanımıza giren tüm konularda söz sahibi olmak

**STRATEJİK HEDEF 4.1.** Kurs faaliyetlerini daha etkili düzenleyebileceğimiz, kurumumuza ait müstakil bir merkez binasını 2019 yılı sonuna kadar yaptırmak.

**P.G. 4.1.1.** Hizmete sunulan merkez binası sayısı

**Faaliyet 4.1.1.1.** Yeni bina yapımı ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışmalar yapmak.

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> Merkezimiz öğretmen, yönetici ve kursiyerlerinin teknolojiyi yakından takip etmelerini sağlamak ve ARGE çalışmalarını desteklemek.	
	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Kurumumuz yönetici ve öğretmenleri arasında 2014 itibariyle % 85 olan bilgisayar kullanımını, 2019 yılına kadar % 100'a çıkarmak.	Eğitimcilerin ücretleri, Genel bütçe den gelen parayla karşılanacak.  2500
	<b>Stratejik Hedef 1.2</b> Yıllık ortalama3 kez açılan bilgisayar kursu sayısını yılda 8 veya 9' a çıkarmak. Yıllık Ortalama <b>90</b> olan bilgisayar kursuna katılan kursiyer sayısını 2019 yılı sonuna kadar ortalama 300kursiyere çıkarmak.	Eğitimcilerin ücretleri, Genel bütçe den gelen parayla karşılanacak.  10000
	<b>Stratejik Hedef 1.3</b> Yıllık Ortalama <b>90</b> olan bilgisayar kursuna katılan kursiyer sayısını 2019 yılı sonuna kadar ortalama 300kursiyere çıkarmak.	Eğitimcilerin ücretleri, Genel bütçe den gelen parayla karşılanacak.  20000.00
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>  Merkezimiz yaygın eğitim hizmetlerini, günümüz değişen koşullarına göre düzenlemek ve daha kaliteli ve nitelikli bir şekilde sunmak.	
	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Merkezimiz tarafından verilen kurs hizmetlerini, bölgemizdeki istihdama yönelik olan, turizm tarım ve mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilir hale getirmek. 2014 yılında 100 olan mesleki kurs sayısını 2019 yılı sonuna kadar 125'ya çıkarmak	Eğitimcilerin ücretleri, Genel bütçe den gelen parayla karşılanacak.  1.000.00
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> Bölgemizdeki Okur-yazar olmayan yurttaşlarımıza Okuma -Yazma Kursları düzenleyerek, okur- yazar birey sayısını arttırmak	

	<p><b>Stratejik Hedef 3.1</b></p> <p>2014 yılında 22 kişi olan, okuma- yazma belgesi alan kişi sayısını 2019 yılı sonuna kadar 85'e çıkarmak</p>	<p>Eğitimcilerin ücretleri, Genel bütçe den gelen parayla karşılanacak.</p> <p>1.000.00</p>
	<p><b>STRATEJİK AMAÇ 4</b></p> <p>Merkezimizi bölgemizdeki yaygın eğitimin merkezi yapmak ve faaliyet alanımıza giren tüm konularda söz sahibi olmak</p>	
	<p><b>Stratejik Hedef 4.1</b></p> <p>Kurs faaliyetlerini daha etkili düzenleyebileceğimiz, kurumumuza ait müstakil bir merkez binasını 2019 yılı sonuna kadar yaptırmak.</p>	<p>Genel Bütçe Ödenekleri</p> <p>150000.00</p>
<p><b>2015- 2019 YILLARI TOPLAM MALİYETİ</b></p>		<p><b>184500.00.</b></p>

## İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

**İzleme**, stratejik planın uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlaması anlamını taşımaktadır. **Değerlendirme** ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlık ve uygunluğunun analizidir.

Eylem Planının yürütülmesinden sorumlu kişi ya da gruplar aynı zamanda hedef ve amaçların yerine getirildiğini /getirilmediğini izlemekle yükümlüdürler.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, merkezimiz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık dönemlerle hazırlanacaktır. Faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.













## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet Ali TOP	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ercan Biçer	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ömür Yolcu	ÖĞRETMEN	
4	Burçin ALP	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Osman DALÇIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			