

T.C.
ORTACA KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT MEHMET KAYA
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İli: Muğla		İlçesi: Ortaca	
Adres:	Atatürk Mahallesi İnönü Cad.No1 Ortaca/MUĞLA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/8r27KTmNsiu4gUAYA
Telefon Numarası:	0 (252) 282 29 98	Faks Numarası:	0(252) 282 01 37
e- Posta Adresi:	254602@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	https://ortacahem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	254602	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimizde 2024-2028 stratejik planlarını hazırlamaya başlamış, SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditler tespit edilmiş), belirlenen stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Hedefler belirlenerek 2024 - 2028 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2024 - 2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.



Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Özlediğimiz ve hedeflediğimiz kurum; eğitim ve öğretimi sevdiiren, düşünen, araştıran, teknolojiye ayak uydurabilen, yaratıcı yeteneklerinin gelişimini destekleyen, sorgulayan, bilgiyi kullanan, mesleklerinde uzmanlaşan, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi öncelikli görev edinmiş kurumdur.

2024-2028 Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen kurumumuz personeline teşekkür ederim. Daha güçlü ve saygın bir eğitim ortamı oluşturmak üzere tüm çalışanlarımızın, kursiyerlerimizin, kurslarımızı bitirenlerin, ilçemiz Ortaca'yı gelişmiş ve önde giden bir kurum olarak görmek isteyen diğer paydaşlarımızın, uygulama aşamasına aktif olarak katılacaklarına inanıyor, tüm eğitimci ve idari personelimize ve kursiyerlerimize başarılar diliyorum.

Saygılarımla...

İsmail YURT
Şehit Mehmet Kaya Halk Eğitimi
Merkezi Müdürü

İçindekiler

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
 - 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2 Planlama Süreci
- 2. DURUM ANALİZİ**
 - 2.1 Kurumsal Tarihçe
 - 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3 Mevzuat Analizi
 - 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6 Paydaş Analizi
 - 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1 Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2 İnsan Kaynakları
 - 2.7.3 Teknolojik Düzey
 - 2.7.4 Mali Kaynaklar
 - 2.7.5 İstatistik Veriler
 - 2.8 Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
 - 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi
 - 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
 - 3.1 Misyon
 - 3.2 Vizyon
 - 3.3 Temel Değerler
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
 - 4.1 Amaçlar
 - 4.2 Hedefler
 - 4.3 Performans Göstergeleri
 - 4.4 Statejilerin Belirlenmesi
 - 4.5 Maliyetlendirme
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
- 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail YURT	Kurum Müdürü	Derya ÖZTÜRK	Kurum Müdür Yardımcısı
H. Pelin KARABOĞA	Kurum Müdür Yardımcısı	Deniz ÖZGEL	Öğretmen
Gülşay ARI	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet DUYAN	Öğretmen

Kurumumuz 2024-2028 stratejik planlama modeli Milli Eğitim Bakanlığının 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik rehberliğinde Milli Eğitim Bakanlığı, İl milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planları model alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Şehit Mehmet Kaya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanmıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci, il milli eğitim müdürlüğünün resmi yazılarıyla, ARGE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yöneticilerimizin katıldığı toplantılarla işlemeye başlamıştır.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde yapılacak çalışmalar belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi olarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Şehit Mehmet Kaya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; Şehit Mehmet Kaya Halk Eğitimi Merkezi Müdürü Başkanlığında, 1 Müdür yardımcısı, 1 Okul Aile Birliği yönetim kurulu üyesinden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

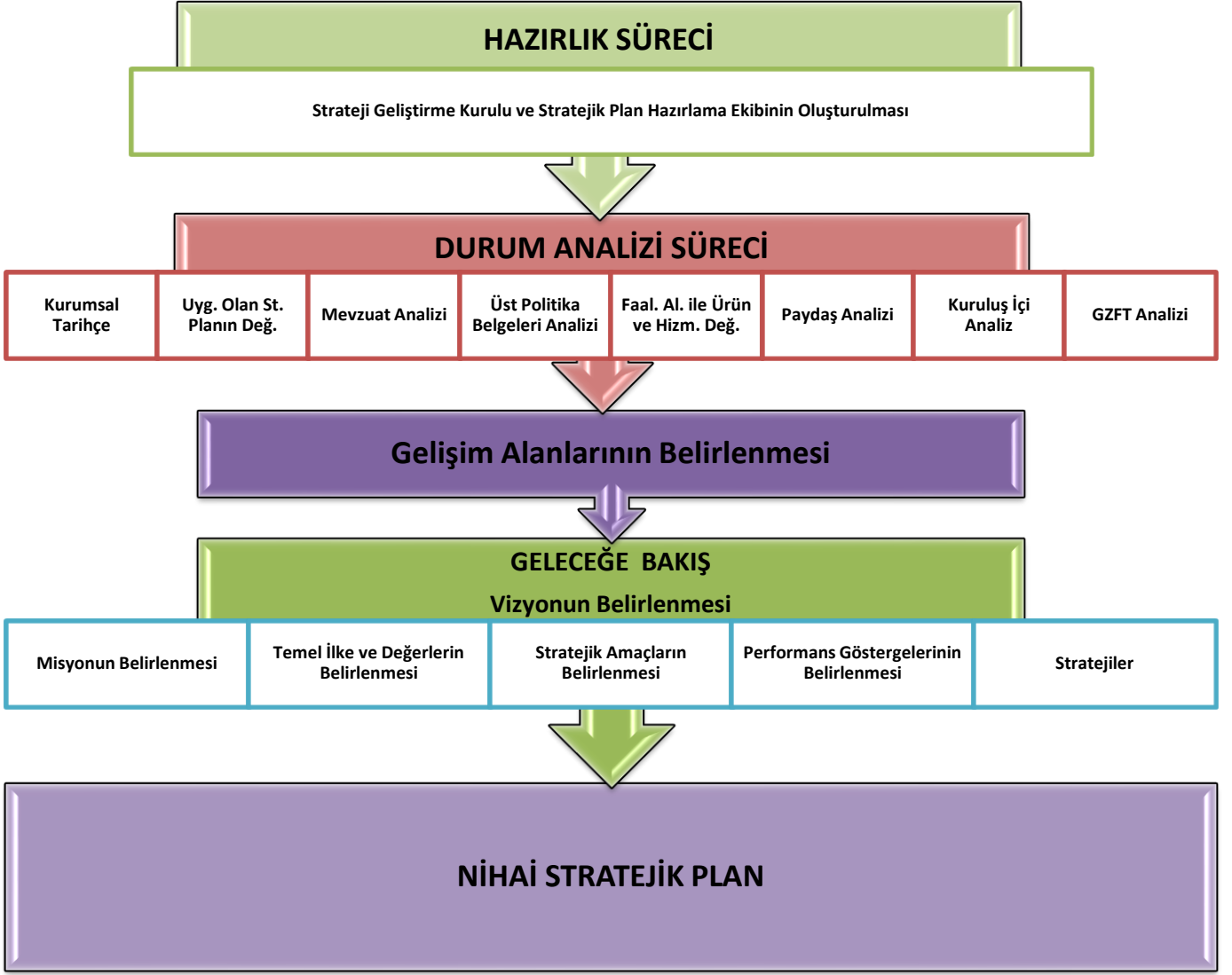
Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Şehit Mehmet Kaya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, Kurum Müdürü Başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen olarak oluşturulmuştur.

Şehit Mehmet Kaya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir.

Şehit Mehmet Kaya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 1 : Şehit Mehmet Kaya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

Ortaca Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1993 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Kurumun kendine ait bir binası olmamasından dolayı birkaç kez yer değiştirmiştir. 2016 yılına kadar mülkiyeti Ortaca Belediyesine ait 1 no'lu Belediye İşhanının 3. katında hizmet vermekteydi. 2016 yılında şuan Atatürk İlkokulu olarak kullanılan binada 1 yıl süreyle hizmet vermiştir. 2017 yılından beri Cengiz TOPEL İlkokulu arkasında hizmet vermektedir.

Kurumumuza 2018 yılında Şehit Polis Mehmet KAYA'nın ismi verilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde 8 derslik, 4 idari oda, 1 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, 1 Kuyumculuk Teknolojisi Atölyesi, 1 Giyim Üretim Teknolojileri Atölyesi, 1 arşiv odası, 1 depo, 1 mutfak ve 2 WC bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: Muğla		İlçesi: Ortaca	
Adres:	Atatürk Mahallesi İnönü Cad.No1 Ortaca/MUĞLA	Coğrafi Konum (link) :	https://maps.app.goo.gl/8r27KTmNsiu4gUAYA
Telefon Numarası:	0 (252) 282 29 98	Faks Numarası:	0(252) 282 01 37
e- Posta Adresi:	254602@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	https://ortacahem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	254602	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı: *	12
Kursiyer Sayısı:	Kursiyer sayımız eğitim-öğretim yılında açılan kurslara göre değişiklik göstermektedir.	Öğretmen Sayısı	
		Kadın	7
		Erkek	2
		Toplam	9
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi: 5 yıl			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	-	1	1
Branş Öğretmeni	1	4	5
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	2	3
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3	9	12

Okulumuz Bina ve Alanları

Kurum binamız 2017’de kiralık olarak kurumumuza tahsis edilmiştir. Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	√
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	√
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	√
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	√
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	√
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	√
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi	√
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon	√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)			
Kantin (m2)	-		
Tuvalet Sayısı	4		

Kurs ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda kursiyer sayılarımız aktif olan kurslarımıza göre değişiklik göstermektedir. Son iki yıla ait kursiyer bilgilerimiz aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Tablo 5: Kurs ve Kursiyer Bilgileri

	2022	2023	2024
Açılan Kurs Sayısı	763	830	98
Kursiyer Sayısı	14184	15630	1812

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir-Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	75211,48	64016,53
2022	113339,78	101943,80
2023	201449,21	206702,84

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Şehit Mehmet Kaya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Şehit Mehmet Kaya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaşların Tespiti

Tablo 8: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Muğla Valiliği		√
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Ortaca Kaymakamlığı		√
Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Yöneticileri	√	
Ortaca İlçesindeki Öğretmenler	√	
Personelimiz	√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Esnaf Odası		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

	Ürün/Hizmet Numarası	Muğla Valiliği	Muğla İl Millî Eğitim	Ortacak Kaymakamlığı	Ortaca İlçe Millî Eğitim	Kurum	Ortaca İlçesindeki	Personelimiz	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe belediye Baskanlığı	Esnaf Odası	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√		√	√	√	√					
	2	√		√									
	3	√	√	√	√	√							
	4		√	√	√						√		
	5		√	√	√				√	√	√		
	6		√	√	√				√	√	√		
	7	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√		√	√					
	9		√		√		√	√					
	10				√	√	√	√					
	11				√	√	√	√					
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1				√	√							
	2				√	√	√	√					
	3		√		√	√	√	√					
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1				√	√	√	√					
	2					√	√	√					
	3				√	√	√	√					
	4		√	√	√	√		√					
	5		√	√	√	√					√		
	6				√		√				√		
	7		√		√	√							
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1		√		√		√						
	2		√		√		√						
	3		√		√		√						
	4	√	√	√	√								
E-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√		√					
	2		√		√	√		√					
	3		√		√	√		√					
	4		√		√	√		√		√			
	5				√	√		√					
	6				√	√		√					
	7					√		√					
	8		√	√	√	√		√					
	9				√	√		√					
	10		√	√	√	√		√					
	11			√	√	√							
G-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√							
	2		√	√	√	√							
	3		√	√	√	√							
H-Halkla İlişkiler	1				√	√		√					
	2	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√
	3				√	√	√	√					

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 9: Paydaşların Ölçeklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Muğla Valiliği		√	2	2	3
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	3
Ortaca Kaymakamlığı		√	4	4	3
Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	4
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Ortaca İlçesindeki Öğretmenler	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
İlçe Emniyet Amirliği		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Esnaf Odası		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 10: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

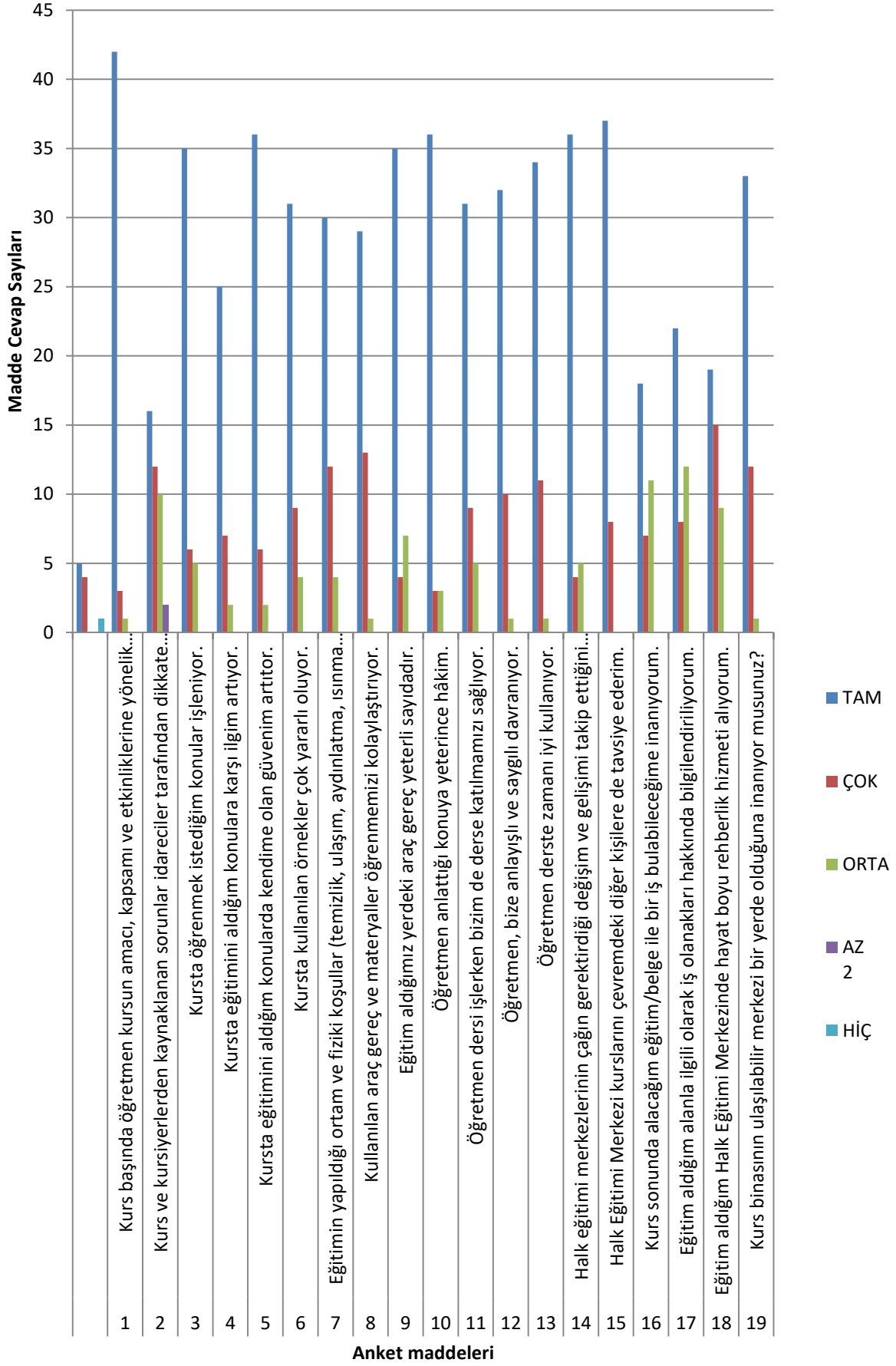
Halk Eğitim Merkezimizin uygulamalarına yön verilmesi, farklı paydaş ve katılımcıların görüş ve düşüncelerinin belirlenmesi, planlamanın sağlıklı ve çok boyutlu bir anlayışla ele alınmasına olanak sağlanması, çalışanlarımızın beklentilerinin karşılanması, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile iyileştirmeye açık alanlarımızın tespit edilmesi amacıyla Kurumumuz çalışanlarına yönelik anket çalışması yapılması kararlaştırılmıştır. Anket soruları hazırlanırken personelimizle zaman zaman yapılan ikili ve çoklu görüşmeler ile ziyaretler esnasında dile getirilen hususlara dikkat edilecektir.

Kurumumuzun temel paydaşları Kursiyer ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 11:Kursiyer Memnuniyet Anketi

KURUM ADI :ORTACA ŞEHİT MEHMET KAYA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ		KURSIYER MEMNUYETİ ANKETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU				
TOPLAM KATILAN SAYISI : 230		NOT: Sorulara verilen cevap sayıları				
ANKET SORULARI		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	Kurs başında öğretmen kursun amacı, kapsamı ve etkinliklerine yönelik açıklamalar yaptı.	42	3	1		
2	Kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar idareciler tarafından dikkate alınıyor ve çözümler üretiliyor.	16	12	10	2	
3	Kursta öğrenmek istediğim konular işleniyor.	35	6	5		
4	Kursta eğitimini aldığım konulara karşı ilgim artıyor.	25	7	2		
5	Kursta eğitimini aldığım konularda kendime olan güvenim artıyor.	36	6	2		
6	Kursta kullanılan örnekler çok yararlı oluyor.	31	9	4		
7	Eğitimin yapıldığı ortam ve fiziki koşullar (temizlik, ulaşım, aydınlatma, ısınma vb.) yeterli	30	12	4		
8	Kullanılan araç gereç ve materyaller öğrenmemizi kolaylaştırıyor.	29	13	1		
9	Eğitim aldığımız yerdeki araç gereç yeterli sayıdadır.	35	4	7		
10	Öğretmen anlattığı konuya yeterince hâkim.	36	3	3		
11	Öğretmen dersi işlerken bizim de derse katılmamızı sağlıyor.	31	9	5		
12	Öğretmen, bize anlayışlı ve saygılı davranıyor.	32	10	1		
13	Öğretmen derste zamanı iyi kullanıyor.	34	11	1		
14	Halk eğitimi merkezlerinin çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip ettiğini düşünüyorum.	36	4	5		
15	Halk Eğitimi Merkezi kurslarımı çevremdeki diğer kişilere de tavsiye ederim.	37	8			
16	Kurs sonunda alacağım eğitim/belge ile bir iş bulabileceğime inanıyorum.	18	7	11		
17	Eğitim aldığım alanla ilgili olarak iş olanakları hakkında bilgilendiriliyorum.	22	8	12		
18	Eğitim aldığım Halk Eğitimi Merkezinde hayat boyu rehberlik hizmeti alıyorum.	19	15	9		
19	Kurs binasının ulaşılabilir merkezi bir yerde olduğuna inanıyor musunuz?	33	12	1		
ORTALAMA		30,6	8,3	4,42	0,1	

KURSIYER MEMNUNİYET ANKETİ



Grafik 1 1: Kursiyer Memnuniyet Anketi Grafiği

Tablo 12: Çalışan Memnuniyet Anketi

KURUM:ŞEHİT MEHMET KAYA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ		OKUL ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU				
TOPLAM KATILAN SAYISI :12		NOT: Sorulara verilen cevap sayıları bu bölüme işlenecektir, örnek yan sekmede mevcuttur				
ANKET SORULARI		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	6	3	3		
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	6	6			
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	6	3	3		
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	3	3		
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	6	6			
6	Yöneticilerimiz, kurumda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	6		6		
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	3	3	6		
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir	6	6			
9	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	3	3	6		
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	3	6	3		
11	Kurum yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.		3	6	3	
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	4	4	4		
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.		3	6	3	
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	3		9		
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	3	3	6		
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	3	3	6		
17	Kurumda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	6	6			
18	Kurumda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.	3	3	6		
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	6	6			
20	Kurumumuz huzurludur.	3	6	3		
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	4	8			
22	Kurumumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	5	6	1		
23	Kurumda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	6	6			
24	Kurumumuzun kalite politikasını destekliyorum .	6	4	2		
25	Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	6			
26	Çalışanların kurumda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	6	6			
27	Kurumda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	8	4			
28	Kurumda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	7	4	1		
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	4			
30	Kurumumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	5	5	2		
31	Kurum yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4	6	2		
32	Kurumda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	7	5			
33	Kurumda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	6	6			
34	Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	6	2		
35	Kurumda kendimi güvende hissedirim.	5	5	2		
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	8	4			
37	Aldığım ücret yeterlidir.	3	6	3		
38	Kurum yönetiminden memnunum.	3	8	3		
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4	5	3		
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	8	4			
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	7	5			
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	5	5		
43	Kurumda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	6		6		
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	6	6			
45	Kurum yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	11	1			
46	Kurum doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	10	2			
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	1	6	5		

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. GZFT analizi, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Tablo 13: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşuİdari kadronun deneyimli olmasıHayat boyu öğrenme faaliyetleri ile her kesime hitap edebilmeEğitim teknolojilerinin kullanılmasıUlaşım kolaylığıDiğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunmasıHizmetlerimizin ücretsiz oluşuKursiyerlerimiz merkezdeki araç gereçlere kolaylıkla ulaşmaları	<ul style="list-style-type: none">Merkezin kendisine ait hizmet binasının olmayışıMeslek edindirme kurslarından tamamlayan kursiyerlerin istihdam edilecekleri alanların olmayışıİlçemiz ve köylerinin sürekli göç veriyor olmasıFiziki alt yapı yetersizliğiMahalle ve köy kurslarındaki araç gereçlerin yetersizliğiUlusal düzeyde yapılan etkinliklere katılamayışımızMesleki ve teknik eğitim kurslarının hedef kitlesi olan genç nüfusun ilçemizden göç etmesi	<ul style="list-style-type: none">Sıtkı Koçman ÜniversitesiHalkın eğitime verdiği önemKültür-turizm bölgesi olmasıBilgisayar ve internet kullanımının artmasıHayvancılık ve arıcılığın yöremizde yaygın olarak yapılıyor olmasıKıyafet zorunluluğunun olmamasıAçık ortaokul ve açık lise iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması	<ul style="list-style-type: none">Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimaliÖzel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlikGenç nüfusun azalması (TÜİK,2016),İlimizin deprem bölgesinde olmasıSosyal-kültürel alanların yetersizliğiİlimizin sosyo-ekonomik yönden zayıf oluşuMesleki ve teknik eğitim kurslarının sonunda istihdamın yok denecek kadar az oluşuMüteşebbis azlığı

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma aracı araç yoktur. 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet eğitim politikaları Norm kadro doluluk oranları Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları AB Hibe Fonları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler Ailelerin gelir düzeyi İstihdam oranları Üretim faaliyetleri Sosyal ve kültürel zenginlik Sosyal farklılıklar Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu 	<ul style="list-style-type: none"> Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli Kaynak taraması yapılarak, ilçenin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara

	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • Tarım, hayvancılık faaliyetleri • İç göç-dış göç oranları 	<p>ağırlık verilmeli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
<p>* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.</p>		

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 14 :Tespitler ve İhtiyaçlar

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Misyonumuz;

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, sürekli gelişen, Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir MERKEZ olmaktır.

DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Tablo 15: Eğitim ve öğretimde erişim katılım hedef 1

Amaç	A.1.Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal biryaklaşım ile hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H.1.1. Hayat boyu öğrenme programlarına katılım oranı arttırılacaktır.
Stratejiler	S1. Yaygın eğitimin tanıtımı amacıyla bölgesel faaliyetler düzenlenecektir. S2. Hayat boyu öğrenme haftasında konser vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Hayat boyu öğrenme haftasında ilçemizde sergiler düzenlenecektir. S4. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı kapsamında sosyal medya araçları kullanılacaktır. S5.Sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.

	MEVCUT(2023)	HEDEF
P.G.1.2.1 İşbirliği yapılan kurum kuruluş sayısı	4	5
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
	MEVCUT(2023)	HEDEF
	350	500

Tablo 16: Eğitim ve öğretimde erişim katılım hedef 2

Amaç	A.1.Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal biryaklaşım ile hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef	H.1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
Stratejiler	S1. Bölgede ihtiyaç duyulan meslek gruplarına yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır. S2.Girişimcilik alanında kursiyerlerin farkındalıkları arttırılacaktır. S3.İşbirliği ile mesleki ve teknik kurslar açılacaktır. S4.Okuma yazma bilmeyen kursiyer için alan taraması yapılacaktır. S5.Çağın gerektirdiği teknoloji okuryazarlığı üzerinde durulacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 17:Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef 1

Amaç	A.2. Yaygın eğitim kurumlarında eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması.
Hedef	H.2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi
Stratejiler	S.1. okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için çalışmalar yürütülecektir. S.2.Kursiyerlerin kültür ve sanat etkinliklerine katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilikleri konusunda desteklenecektir. S.3. Halk Eğitim merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve işbirliği becerileri güçlendirilecektir.

	MEVCUT(2023)	HEDEF
PG2.1.1.Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	9	20
PG2.1.2. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	39	50

Tablo 18:Eğitim Öğretimde Kalite Hedef 2

Amaç	A.2. Yaygın eğitim kurumlarında eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması.
Hedef	H.2.2. Hayat boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık arttırılacaktır.
Stratejiler	S1. Bölgede ihtiyaç duyulan meslek gruplarına yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır. S2.Girişimcilik alanında kursiyerlerin farkındalıkları arttırılacaktır. S3.İşbirliği ile mesleki ve teknik kurslar açılacaktır. S4.Okuma yazma bilmeyen kursiyer için alan taraması yapılacaktır. S5.Çağın gerektirdiği teknoloji okuryazarlığı üzerinde durulacaktır.

	MEVCUT(2023)	HEDEF
PG2.2.1. Yaygın eğitim alanındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı	9	20

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 19:Kurumsal Kapasite Hedef 1

Amaç	A.3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef	H.3.1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Stratejiler	S1. Kurum öğretmenleri uzaktan hizmetiçi eğitimlere katılım konusunda teşvik edilecektir. S2.Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaçları belirlenerek bir eğitim planı hazırlanacaktır.

	MEVCUT(2023)	HEDEF
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	10	50
PG3.1.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	60	80
PG3.1.3.Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	8

Tablo 20: Kurumsal Kapasite Hedef 2

Amaç	A.3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef	H.3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı bir ortamda devam etmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Stratejiler	S1. Kursiyer ve öğretmenlere hijyen, iş sağlığı güvenliği, sağlık gibi konularda eğitimler düzenlenecektir. S2.Doğa, insan kaynaklı afet ve durumlara karşı gerekli önlem ve tedbirler alınacaktır.

	MEVCUT(2023)	HEDEF
PG3.2.1. Hijyen konusundan eğitim alan kursiyer, öğretmen ve idareci sayısı	665	700

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30000	40000	50000	70000	90000	280000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	200000	210000	230000	250000	280000	1170000
TOPLAM	230000	250000	280000	320000	370000	1450000

BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

